



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIKA OF
KOSOVA

AGJENSIONI KOSOVAR KUNDËR KORRUPSIONIT
AGENCIA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE NA KOSOVU
KOSOVO ANTI-CORRUPTION AGENCY



KONKURS

Titulli i postit: Zyrtar i Lartë për Mbikëqyrjen e Pasurisë dhe Dhuratave
Organizata: Agjensioni Kosovar Kundërkorrupsionit- Departamenti për Parandalimin e
Korrupsionit- Divizioni për Mbikëqyrjen e Pasurisë

Shifra e postit: DPK- 3.05
Koeficienti i postit: 7
Paga: 228 €

Detyrat dhe përgjegjësit

- Zyrtari i Lartë për Mbikëqyrjen e Pasurive nën mbikëqyrjen e Drejtorit të Departamentit për Parandalimin e Korrupsionit dhe nën udhëheqjen e Shefit të Divizionit për Mbikëqyrje, ushtron përgjegjësitë e mëposhtme:
- Përgatit propozimin për formularin e posaçëm të deklarimit të pasurive i cili përmban informacionet e parashikuara nga nenet 40 dhe 41 të Ligjit Kundër Korrupsionit dhe kujdeset për dhënien e propozimeve për freskimin e tij;
- Përgatit propozimin për listën dhe llojet e dëshmimeve sipas nenit 41.3 të Ligjit Kundër Korrupsionit që personi zyrtar duhet të vërë në dispozicion,
- Përgatitjen e paralajmërimeve për personat zyrtar sipas nenit 29.1 të Ligjit Kundër Korrupsionit;
- Mbledh të dhënat për personat që kanë detyrimin për deklarim të pasurisë;
- Informon shefin e Divizionit për Mbikëqyrje për nevojën e përgatitjes së Propozimeve për fillimin e procedurës për shkarkim të personave zyrtar nga organi kompetent sipas nenit 29.2 të Ligjit Kundër Korrupsionit;
- Përgatit paralajmërimet për personat zyrtar sipas nenit 43.1 të Ligjit Kundër Korrupsionit;
- Informon Udhëheqësin e Divizionit për Mbikëqyrje për nevojën e përgatitjes së Propozimeve për fillimin e procedurës për shkarkim të personave zyrtar nga organi kompetent sipas nenit 43.4 Ligjit Kundër Korrupsionit;
- Përgatit pjesën e Raportit që ka të bëjë me mbikëqyrjen e pasurive;
- Kryen edhe punë të tjera të cilat i caktohen nga Drejtori i Departamentit për Parandalimin e Korrupsionit dhe nga shefi i Divizionit për Mbikëqyrjen e Pasurive dhe Dhuratave në kuadër të mandatit të tij.

Kualifikimet e nevojshme:

- Kandidati duhet të ketë përgatitje universitare drejtimi juridik.
- Një (1) vite përvojë pune profesionale, preferohet përvoja në hartimin dhe interpretimin e legjislacionit,
- Kandidati duhet të jetë njohuri të mira në lidhje me legjislacionin në fuqi,
- Kandidati duhet të jetë në gjendje të punojë nën trysni, të ketë etikë të lartë të punës dhe shkallë të lartë integriteti.
- Kandidati duhet të jetë i gatshëm ose e gatshme të punojë jashtë orarit nëse është e nevojshme,
- Të jetë banor i përhershëm i Kosovës,
- Posedimi i patentë shoferit është i dëshirueshëm,
- Njohja e punës me kompjuter Word-i, Excell-i, interneti, përpunimi i tekstit dhe përgatitja e raporteve buxhetore e prezantimeve janë të domosdoshme.
- Kërkohet njohuri e shkëlqyer e gjuhës shqipe dhe /ose e gjuhës serbe, ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi.

INFORMATAT E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Kohëzgjatja e kontratës për të gjitha postet është 3 vjet me periudhë provuese tremujore dhe me mundësi vazhdimi. Agjensioni Kosovar i Kundërkorrupsionit ofron mundësi të barabarta punësimit dhe mirëpret kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë dhe të femrave.

Politika e punësimit të drejtë të gjitha komuniteteve të Kosovës, do të zbatohet në strukturën e stafit të Agjensionit. Kandidatët e përzgjedhur do t'i nënshtrohen një testimi me shkrim, në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët të cilët tregojnë rezultatet në testim me shkrim.

PROCEDURA E KONKURIMIT

Formulari për konkurrim mund të merret në recepcionin e ndërtesës së Agjensionit Kosovarë Kundërkorrupsionit në Prishtinë (rruga "Bajram Kelmendi" nr. 31). Formulari zyrtar i konkurimit duhet të dorëzohet së bashku me letër motivimin dëshminë për kualifikimin shkollor, specializimin, kurset e ndjekura, përvoja e punës dhe dy referenca. Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe të pakompletuara me të dhënat e kërkuara, si dhe me të dhëna të paraqitura me vonesë, do të konsiderohet i pavlefshëm.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikuar në shtypin ditor.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim nuk do të merren parasysh ndërsa kërkesat e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Mirëpresim aplikimet e femrave dhe meshkujve nga të gjitha komunitetet e Kosovës.

Kërkesa mund të dozet në recepcionin e ndërtesës së Agjensionit Kosovarë Kundërkorrupsionit në Prishtinë (rruga "Bajram Kelmendi" nr. 31) ose me postë, si dhe në Zyrën e Personelit nr .09 kati i dytë. Për informata shtesë mund të telefononi në telefonin: 038 248 563 lok 118.



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIKA O
KOSOVA

AGJENSIONI KOSOVAR KUNDËR KORRUPSIONIT
AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE NA KOSOVU
KOSOVO ANTI-CORRUPTION AGENCY



KONKURS

Naziv pozicije: Viši Službenik za Nadgledanje Imovine
Organizacija: Kosovska Agencija Protiv Korupcije - Odeljenje za Sprečavanje Korupcije- Divizija za Nadgledanje Imovine
Šifra pozicije: DPK - 3.05
Koeficijent pozicije: 7
Plata: 228 evra
Mesto: Priština

Zadaci i odgovornosti:

- Viši službenik za nadgledanje imovine, pod nadzorom Direktora Odeljenja za Sprečavanje Korupcije i pod rukovodstvom Šefa Divizije obavlja sledeće poslove:
- Priprema predlog po posebnom obrascu za prijavu imovine koji sadrži predviđene informacije shodno čl. 40 i 41 Zakona Protiv Korupcije, i stara se o pružanju dodatnih predloga,
- Priprema predlog o spisku i vrsti izjava shodno čl. 41.3 Zakona Protiv Korupcije,
- Vodi podatke za lica koja su u obavezi za prijavu imovine,
- Obaveštava Šefa Divizije za Nadgledanje o potrebi pripreme predloga o pokretanju postupka za razrešenje službenih lica od strane nadležnog organa shodno čl. 29.2 Zakona Protiv Korupcije,
- Priprema prijave za službena lica shodno čl. 43 Zakona Protiv Korupcije,
- Obaveštava rukovodioca Divizije za Nadgledanje o potrebi pripreme predloga o pokretanju postupka za razrešenje službenih lica od strane nadležnog organa shodno čl. 43. 4 Zakona Protiv Korupcije,
- Priprema deo Izveštaja o Nadgledanju Imovine,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora Odeljenja za Sprečavanje Korupcije i po nalogu Šefa Dvizije za Nadgledanje Imovine u okviru njegovog mandata.

Potrebne kvalifikacije:

- Kandidat treba da ima univerzitetsku spremu, smer prava ili slično.
- Jedan(1) godina radnog iskustva u profesiji, preferira se radno iskustvo na pripremi i tumačenju zakonodvstva,
- Kandidat treba da ima dobra znanja u vezi sa zakonskim pravilima na snazi,
- Kandidat treba da bude u stanju da radi pod pritiskom, da ima visoku etiku o radu i visoki stepen integriteta,
- Kandidat treba da bude spreman ili spremna da radi posle radnog vremena po potrebi,
- Treba da bude stalni stanovnik Kosova,
- Posedovanje vozačke dozvole je poželjno,
- Poznavanje rada na kompjuteru: word, excel, internet, obrada tekstova i priprema budžetskog izveštaja i njegovo predstavljanje je potrebno,
- Zahteva se odlično poznavanje albanskog ili srpskog jezika, dok je poznavanje engleskog jezika prednost.

OPTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE

Vreme trajanja ugovora za sve poloaje je tn godine, sa tromesečnim probmin periodom i uz mogućnost produenja. Kosovska agencija za borbu protiv korupcije prua jednake mogućnosti zapo l javanja I rado prihvata zahteve pnapadnika nevećinskih zajednica i ena. Politika pravednog zapo l javanja svih zajednica na Kosovu sprovodiãe se u strukturi osobija Agencije.

Izaborani kandidati bice pozvani na pismeni testiranju,na intervisti bice pozvani samo kandidati koji su polegali uspesni prethodni pismeni test

PROCEDURA KONKURISANJA

Obrazac za konkurisanje moe se uzeti u recepciji zgrade Skuptine Agencija Za Borbu Protiv Korrupcije Na Kosovo u Pritini (Ulica „Bajram Kelmendi” 31.). Zvanični obrazac konkurisanja mora se dostaviti zajedno sa motivacionim pismom, dokazima o ko lskoj kvalifikaciji, o specializaciji, o pohanjanim kursovima, o radnom iskustvu i dye referencije. Korićenje pogrenog obrazca, nekompletiran sa navedenim podacima, kao i podaci podneti sa zaka.njenjem, smatra& se nevaeéim.

Konkurs ée biti otvoren 15 dana od dana objavijivanja u dnevnoj tampi.

Zahtevi dostavijeni nakon isteka roka za konkurisanje neée se uzeti u obzir, a nekompletirani zahtevi neée biti razmatrani.

Aplikacije kandidata koji pripadaju manjinskim zajednicama je poželjna.

Zahtev se moe dostaviti u recepciji zgrade Skuptine Agencija Za Borbu Protiv Korrupcije Na Kosovo u Pnitini (Ui. „Bajram Kelmendi” 31.), iii putem pote, kao i u kancelariji osobija br. 9. Za dodatne informacije moete se obratiti na telefon: 038-248563-118.