



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIKA OF
KOSOVA

AGJENSIONI KOSOVAR KUNDËR KORRUPSIONIT
AGENCIA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE NA KOSOVU
KOSOVO ANTI-CORRUPTION AGENCY



KONKURS

Titulli i postit: Udhëheqës i Divizionit për Strategjinë Antikorrupsion, Edukimin e Publikut dhe Trajnimet

Organizata: Agjensioni Kosovar Kundërkorrupsionit – Departamenti për Strategjinë Antikorrupsion dhe Hetime Administrative

Shifra e postit: DSAHA-2.02

Koeficienti i postit: 9

Paga: 293 €

Vendi: Prishtinë

Detyrat dhe përgjegjësitë

Nën mbikëqyrjen dhe përgjegjësinë e Shefit të Departamentit për Strategjinë Antikorrupsion dhe Hetime Administrative Udhëzohet dhe mbikëqyr paraqitjen dhe punën e nëpunësve;

Shërben si Këshilltar i Drejtorit të Agjencionit në çështjen e strategjisë antikorrupsion, Edukimin e Publikut si dhe Trajnimet, çështjet ligjore dhe të politikave në fushën e luftimit dhe të parandalimit të korrupsionit, Bashkëpunon me Prokurorinë dhe me të gjitha institucionet e tjera për luftimin dhe parandalimin e korrupsionit, Ndërmerr veprimet e nevojshme në funksion të efikasitetit dhe zhvillimit të divizionit, Kryen edhe punë të tjera të cilat i caktohen nga Shefi i Departamentit për Strategjinë Antikorrupsion dhe Hetime Administrative

Kualifikimet e nevojshme:

- Kandidati duhet të ketë përgatitje universitare drejtimi i drejtësisë;
- Dy (2) vite përvojë pune profesionale,
- Ai ose ajo duhet të ketë njohuri të mira në lidhje me legjislacionin në fuqi dhe
- Ai ose ajo duhet të jetë në gjendje të punojë nën trysni, të ketë etikë të lartë të punës dhe shkallë të lartë integriteti.
- Ai ose ajo duhet të jetë i gatshëm ose e gatshme të punojë jashtë orarit nëse është e nevojshme,
- Të jetë banor i përhershëm i Kosovës,
- Posedimi i patent shoferit është i dëshirueshëm,
- Njohja e punës me kompjuter Word-i, Excell-i , interneti, përpunimi i tekstit dhe përgatitja e raporteve buxhetore e prezantimeve janë të domosdoshme,
- Kërkohet njohuri e shkëlqyer e gjuhës shqipe dhe /ose e gjuhës serbe, ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi.

Titulli i postit: Zyrtar i Lartë për Strategjinë Antikorrupsion

Organizata: Agjensioni Kosovar Kundërkorrupsionit – Departamenti për Strategjinë Antikorrupsion dhe Hetime Administrative

Shifra e postit: DSAHA- 2.05

Koeficienti i postit: 7

Paga: 228 €

Vendi: Prishtinë

Detyrat dhe përgjegjësitë

Zyrtari i Lartë për Strategjinë Antikorrupsion nën udhëheqjen e Udhëheqësit të Divizionit dhe nën udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e përgjithshme të Shefit të Departamentit, ushtron përgjegjësitë e mëposhtme:

Ofrimin e shërbimeve juridike brenda Agjencionit dhe dhënien e këshillave ligjore në çështjet që kanë të bëjnë me strategjinë antikorrupsion si dhe me përgjegjësitë e Agjencionit në tërësi;

Përgatitjen e këshillave ligjore lidhur me strategjinë antikorrupsion për Shefat e Departamenteve dhe Drejtorin;

Përfaqësimin e Agjencionit në organet e drejtësisë sipas autorizimit të dhënë nga Drejtori;

Përgatitjen e propozimeve për plotësimet dhe ndryshimet e legjislacionit Kosovar nga pikëpamja e luftës kundër korrupsionit;

Me kërkesën e Shefit të Departamentit merr pjesë edhe në procedurat hetimore dhe në punët e Departamentit në përgjithësi;

Kryen edhe punë të tjera me kërkesën e Udhëheqësit të Divizionit për Strategjinë Antikorrupsion, Shefit të Departamentit për Strategjinë Antikorrupsion dhe Hetime Administrative dhe Drejtorit.

Kualifikimet e nevojshme:

- Kandidati duhet të ketë përgatitje universitare drejtimi i drejtësisë;
- Një (1) vit përvojë pune profesionale,
- Ai ose ajo duhet të ketë njohuri të mira në lidhje me legjislacionin në fuqi,

- Ai ose ajo duhet të jetë në gjendje të punojë nën tryzni, të ketë etikë të lartë të punës dhe shkallë të lartë integriteti,
- Ai ose ajo duhet të jetë i gatshëm ose e gatshme të punojë jashtë orarit nëse është e nevojshme,
- Të jetë banor i përhershëm i Kosovës,
- Posedimi i patentë shoferit është i dëshirueshëm,
- Njohja e punës me kompjuter World-i, Excell-i, interneti, përpunimi i tekstit dhe përgatitja e raporteve buxhetore e prezantimeve janë të domosdoshme.
- Kërkohej njohuri e shkëlqyer e gjuhës shqipe dhe /ose e gjuhës serbe, ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi.

Titulli i postit: Zyrtarë i Lartë për Hetime Administrative dhe Çështjeve Ligjore
Organizata: Agjensioni Kosovar Kundërkorrupsionit – Departamenti për Strategjinë Antikorrupsion dhe Hetime Administrative

Shifra e postit: DSAHA-2.09
Koeficienti i postit: 7
Paga: 228 €
Vendi: Prishtinë

Detyrat dhe përgjegjësitë

Zyrtari i Lartë për Hetime Administrative dhe Çështjeve Ligjore nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të Shefit të Departamentit dhe nën udhëheqjen e Udhëheqësit të Divizionit për Hetime, ushtron përgjegjësitë e mëposhtme:
 Kryerjen e hetimeve administrative për rastet e korrupsionit publik dhe privat,
 Mbledhjen e informacionit të nevojshëm për hetimet administrative të korrupsionit dhe përgatitjen e Propozim-Vendimit për fillimin e hetimeve administrative apo për mbylljen e rastit të caktuar dhe procedimin e tij te Shefi i Departamentit për Hetime,
 Përgatit Raportin për përfundimin e hetimit administrativ të korrupsionit si dhe rekomandimin për hapat e mëtejshëm dhe procedimin e tij te Shefi i Departamentit për Hetime,
 Përgatitjen e raporteve të ndryshme për punën e Departamentit për Hetime,
 Kryen edhe punë të tjera me kërkesën e Shefit të Departamentit, Udhëheqësit të Divizionit si dhe të Drejtorit të Agjensionit.

Kualifikimet e nevojshme:

- Kandidati duhet të ketë përgatitje universitare drejtimi i drejtësisë;
- Një (1) vite përvojë pune profesionale,
- Ai ose ajo duhet të ketë njohuri të mira në lidhje me legjislacionin në fuqi dhe
- Ai ose ajo duhet të jetë në gjendje të punojë nën tryzni, të ketë etikë të lartë të punës dhe shkallë të lartë integriteti.
- Ai ose ajo duhet të jetë i gatshëm ose e gatshme të punojë jashtë orarit nëse është e nevojshme,
- Të jetë banor i përhershëm i Kosovës,
- Posedimi i patentë shoferit është i dëshirueshëm,
- Njohja e punës me kompjuter World-i, Excell-i , interneti, përpunimi i tekstit dhe përgatitja e raporteve buxhetore e prezantimeve janë të domosdoshme,
- Kërkohej njohuri e shkëlqyer e gjuhës shqipe dhe /ose e gjuhës serbe, ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi.

INFORMATAT E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Kohëzgjatja e kontratës për të gjitha postet është 3 vjet me periudhë provuese tremujore dhe me mundësi vazhdimi. Agjensioni Kosovar i Kundërkorrupsionit ofron mundësi të barabarta punësimiti dhe mirëprejt kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë dhe të femrave.
 Politika e punësimit të drejtë të gjitha komuniteteve të Kosovës, do të zbatohet në strukturën e stafit të Agjensionit. Kandidatët e përzgjedhur do t'i nënshtrohen një testimi me shkrim, në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët të cilët tregojnë rezultatet në testim me shkrim.

PROCEDURA E KONKURIMIT

Formulari për konkurrim mund të merret në recepcionin e ndërtesës së Agjensionit Kosovarë Kundërkorrupsionit në Prishtinë (rruga "Bajram Kelmendi" nr. 31). Formulari zyrtar i konkurimit duhet të dorëzohet së bashku me letër motivimin dëshminë për kualifikimin shkollor, specializimin, kurset e ndjekura, përvoja e punës dhe dy referenca. Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe të pakompletuara me të dhënat e kërkuara, si dhe me të dhëna të paraqitura me vonesë, do të konsiderohet i pavlefshëm.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikuar në shtypin ditor.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim nuk do të merren parasysh ndërsa kërkesat e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Mirëpresim aplikimet e femrave dhe meshkujve nga të gjitha komunitetet e Kosovës.

Kërkesa mund të dozet në recepcionin e ndërtesës së Agjensionit Kosovarë Kundërkorrupsionit në Prishtinë (rruga "Bajram Kelmendi" nr. 31) ose me postë, si dhe në Zyrën e Personelit nr .09 kati i dytë. Për informata shtesë mundë të telefononi në telefonin: 038 248 563 lok 118.