



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIKA OF
KOSOVA

AGJENSIONI KOSOVAR KUNDËR KORRUPSIONIT
AGENCIA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE NA KOSOVU
KOSOVO ANTI-CORRUPTION AGENCY



KONKURS

Titulli i postit: Zyrtarë i Lartë për Buxhet dhe Financa
Organizata: Agjensioni Kosovar Kundërkorrupsionit- Departamenti për Shërbime Administrative
Divizioni për Shërbime të Përgjithshme
Shifra e postit: DSHA- 4.05
Koeficienti i postit: 7
Paga: 228 €

Detyrat dhe përgjegjësit:

Zyrtari i Lartë për Buxhet dhe Financa nën udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e Udhëheqësit të Divizionit për Shërbime të Përgjithshme, ushtron përgjegjësitë e mëposhtme:

- Raportimin financiar dhe të buxhetit duke përfshirë hartimin e raporteve financiare siç kërkohet me Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe në pajtim me rregullat financiare të Thesarit;
- Mbajtja e llogarive të plota dhe të sakta të të gjitha transaksioneve financiare;
- Siguron plotësimin e të gjitha obligimeve të organizatës buxhetore, duke përfshirë këtu pagesën me kohë të të gjitha faturave për realizimin e procedurave të prokurimit dhe pagesave të tjera në emër të Agjensionit,
- Vendosjen e sistemit informativ dhe procedurave për të monitoruar secilin proces të shpenzimeve (nga iniciimi deri te pagesa e faturave) dhe koordinimi i kalimit të urdhrave për zotim e pagesë dhe të dokumenteve të tjera nga zyrtarët autorizues, të Zyrtari i Lartë për Prokurim, certifikuesi dhe deri te Departamenti i Thesarit (në rastet kur kërkohet),
- Siguron se organizata buxhetore do të respektojë të gjitha qarkoret e buxhetit dhe udhëzimet administrative lidhur me hartimin dhe ekzekutimin e buxhetit dhe informimin e Drejtorit për veprimet që kërkohen për ta përgatitur buxhetin;
- Hartimi dhe dorëzimi i projekt-buxhetit të propozuar të organizatës buxhetore dhe kërkesat për ndarje buxhetore;
- Kryen edhe detyra të tjera në pajtim me Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe në pajtim me rregullat financiare të Thesarit dhe detyra të tjera me kërkesën e Shefit të Departamentit për Shërbime Administrative dhe Udhëheqësit të Divizionit për Shërbime të Përgjithshme.

Kualifikimet e nevojshme:

- Kandidati duhet të ketë përgatitje universitare drejtimi në ekonomi, financa, biznes apo të ngjashme ;
- Një (1) vite përvojë pune në profesion.
- Kandidati duhet të ketë njohuri të mira në lidhje me buxhetin dhe financat, dhe të parimeve buxhetore.
- Kandidati duhet të ketë njohuri të mira në lidhje me legjislacionin në fuqi dhe
- Kandidati duhet të jetë në gjendje të punojë nën tryzni, të ketë etikë të lartë të punës dhe shkallë të lartë integriteti.
- Kandidati duhet të jetë i gatshëm ose e gatshme të punojë jashtë orarit nëse është e nevojshme,
- Të jetë banor i përhershëm i Kosovës,
- Posedimi i patentë shoferit është i dëshirueshëm,
- Njohja e punës me kompjuter Word-i, Excell-i , interneti, përpunimi i tekstit dhe përgatitja e raporteve buxhetore e prezantimeve janë të domosdoshme,
- Kërkohet njohuri e shkëlqyer e gjuhës shqipe dhe /ose e gjuhës serbe, ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi.

Titulli i postit: Zyrtarë i Lartë për Përkthime Shqip- Serbisht
Organizata: Agjensioni Kosovar Kundërkorrupsionit- Departamenti për Shërbime Administrative
Divizioni për Burime Njerëzore dhe Përkthime
Shifra e postit: DSHA- 4.07
Koeficienti i postit: 7
Paga: 228 €

Detyrat dhe përgjegjësit:

Zyrtari i Lartë për Përkthime Shqip-Serbisht nën mbikëqyrjen e Shefit të Departamentit për Shërbime Administrative dhe nën udhëheqjen e Udhëheqësit të Divizionit për Burime Njerëzore dhe Shërbime Përkthimi ushtron përgjegjësitë e mëposhtme:

- Bënë përkthimin e shkresave të nevojshme për nevojat e Agjencionit të cilat kërkohen të përkthehen nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas;
- Bën përkthime simultante nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas;
- Kryen edhe punë të tjera të natyrës së përkthimeve me kërkesën e Shefit të Departamentit për Shërbime Administrative dhe Udhëheqësit të Divizionit për Burime Njerëzore dhe Shërbime Përkthimi.

Kualifikimet e nevojshme:

- Kandidati duhet të ketë përgatitje universitare
- Një (1) vite përvojë pune në profesion.
- Kërkohet njohuri e shkëlqyer e gjuhës shqipe dhe gjuhës serbe, ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi.
- Ai ose ajo duhet të ketë njohuri të mira në lidhje me legjislacionin në fuqi,
- Ai ose ajo duhet të jetë në gjendje të punojë nën tryzni, të ketë etikë të lartë të punës dhe shkallë të lartë integriteti,
- Ai ose ajo duhet të jetë i gatshëm ose e gatshme të punojë jashtë orarit nëse është e nevojshme,
- Të jetë banor i përhershëm i Kosovës,
- Posedimi i patentë shoferit është i dëshirueshëm,
- Njohja e punës me kompjuter Word-i, Excell-i, interneti, përpunimi i tekstit dhe përgatitja e raporteve buxhetore e prezantimeve janë të domosdoshme.

INFORMATAT E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Kohëzgjatja e kontratës për të gjitha postet është 3 vjet me periudhë provuese tremujore dhe me mundësi vazhdimi Agjensioni Kosovar i Kundërkorrupsionit ofron mundësi të barabarta punësimi dhe mirëpret kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë dhe të femrave. Politika e punësimit të drejtë të gjitha komuniteteve të Kosovës, do të zbatohet në strukturën e stafit të Agjencionit. Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë për pozitën e parë do t'i nënshtrohen intervistimit me gojë ndërsa për të dytën me shkrim dhe me gojë. Do të kontaktohen vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë.

PROCEDURA E KONKURIMIT

Formulari për konkurrim mund të merret në recepcionin e ndërtesës së Agjencionit Kosovarë Kundërkorrupsionit në Prishtinë (rruga "Bajram Kelmendi" nr. 31). Formulari zyrtar i konkurimit duhet të dorëzohet së bashku me letër motivimin dëshminë për kualifikimin shkollor, specializimin, kurset e ndjekura, përvoja e punës dhe dy referenca. Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe të pakompletuara me të dhënat e kërkuara, si dhe me të dhëna të paraqitura me vonesë, do të konsiderohet i pavlefshëm.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikuar në shtypin ditor.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim nuk do të merren parasysh ndërsa kërkesat e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Mirëpresim aplikimet e femrave dhe meshkujve nga të gjitha komunitetet e Kosovës.

Kërkesa mund të dozet në recepcionin e ndërtesës së Agjencionit Kosovarë Kundërkorrupsionit në Prishtinë (rruga "Bajram Kelmendi" nr. 31) ose me postë, si dhe në Zyrën e Personelit nr .09 kati i dytë. Për informata shtesë mund të telefononi në telefonin: 038 248 563 lok 118.