



KËRKESA PËR PUNËSIM

Institucioni: **Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit**

Titulli i vendit të punës: **Zyrtar i Lartë për Mbikëqyrjen e Pasurisë**

Numri i referencës së vendit të punës:

Ju lutem përgjigjuni çdo pyetje qartë dhe plotësisht dhe plotësoni me ngjyrë të kaltër ose të zezë. Aplikacioni duhet të nënshkruhet

Emri				Mbiemri		
Data e lindjes				Gjinia	M	
					F	
Vendi i lindje dhe Komuna						
Nr. Personal i letërnjoftimit						
Gjendja	I/e pa martuar	I/e martuar	I/e shkurorëzuar	I/e ve		
Adresa e tanishme						
Adresa e përhershme, nëse ndryshon nga e tashmja						
Numri i telefonit:	E-mail:					
A dëshironi të deklaroheni për përkatësin etnike, nëse përgjigjja është "Po" shëno cila është përkatësia juaj					Po	Jo
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SHKOLLIMI. Jepni detaje të plota, titujt e saktë të gradave shkencore						
Universiteti						
Emri dhe vendi i institucionit	Vijimi		Titujt, nderimet akademike	Drejtimi i Studimeve		
	Prej	Deri				
Shkolla e mesme ose shkollim tjetër i mesëm						
Emri dhe vendi i institucionit	Vijimi		Certifikata ose diploma e fituar			
	Prej	Deri				
Shkollimi ose trajnimet tjera profesionale:						
Emri dhe vendi i institucionit	Lloji	Prej	Deri	Certifikata ose diploma e fituar		



Përvoja e punës (duke filluar nga ajo e fundit), të jepen detaje të plota dhe të qarta.		
Titulli i vendit të punës		
Prej	Deri	Emri i mbikëqyrësit
Emri i punëdhënësit		
Adresa e punëdhënësit		
Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje		
Arsyet e largimit nga vendi i punës		
Përshkrimi i detyrave të punës		
Përshkrimi i detyrave		
Titulli i vendit të punës		
Prej	Deri	Emri i mbikëqyrësit
Emri i punëdhënësit		
Adresa e punëdhënësit		
Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje		
Arsyet e largimit nga vendi i punës		

Përshkrimi i detyrave të punës		
Përshkrimi i detyrave		
Titulli i vendit të punës		
Prej	Deri	Emri i mbikëqyrësit
Emri i punëdhënësit		
Adresa e punëdhënësit		
Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje		
Arsyet e largimit nga vendi i punës		
Përshkrimi i detyrave të punës		
Përshkrimi i detyrave		
Përdor tjetër letër nëse ka nevojë		
A keni qenë ndonjë herë të dënuar më tepër se gjashtë muaj		Po Jo



										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njohja e gjuhëve: cila është gjuha juaj amtare:											
Gjuhët tjera	Lexim			Shkrim			Në të folur			Kuptoj	
	Mirë	Jo mirë		Mirë	Jo mirë		Mirë	Jo mirë		Mirë	Jo mirë
Aftësitë me kompjuter											
Word			Excel			Baza e të dhënave			Prog. tjera		
Themelore mirë			Themelore mirë			Themelore mirë					
Shëno detajet e aftësive tjera të cilat i keni dhe mund të shërbejnë për postin e aplikuar											
Shënoni arsyet për aplikimin në pozitën përkatëse, pritjet nga vendi i punës dhe qëllimet e karrierës											

REFERENCAT: Shënoni dy persona të cilët e karakterin dhe kualifikimet e juaja. Të mos jenë të afërm apo mbikëqyrës nga puna juaj e kaluar.											
Emri i plotë				Adresa				Profesioni			
Garantoj se kam dhënë informacione të vërteta, korrekte dhe complete në këtë formular											
_____						_____/_____/_____					
Nënshkrimi						Data					
Shënim: Kandidatët duhet të sigurojnë fotokopjet e dokumenteve sipas konkursit dhe të sjellin origjinalet e tyre për verifikim me rastin e intervistës:											
1. Dëshmi të kualifikimeve shkollore											
2. Dëshmi mbi përvojën e punës											
3. Letër rekomandimet											
4. Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës											
5. Dokumentet e identifikimit											
Kërkesa e kompletuar duhet të mbyllet në kuvertë dhe të dërgohet në adresën përkatëse:											
